DOCUMENT CHECKLIST

TENANT

- ❑ **Proof of School Enrollment**
  - Acceptable school documentation includes but is not limited to, current student ID card, report card, class schedule or course list, enrollment letter, or an acceptance letter/email from school administration
- ❑ **Lease Agreement or alternative documentation:**
  - For informal leasing arrangements, applicants must provide documentation demonstrating rental residency and a consistent pattern of rent payments. Acceptable documentation may include Bank statements, pay stubs or check stubs, rent receipts, electronic payment records, such as Venmo or Cash App, Other financial documentation that reasonably establishes the amount and pattern of rent payments
  - Expired leases accepted
- ❑ **Client Authorization Form**
- ❑ **Household Income Documentation, 18 and older:**
  - Paystubs, checks, bank statements, 2025 W-2, 2025 1099 tax forms, 2025 1040 tax Return, Employer Letter, etc. Documents may vary.
- ❑ **(If applicable) Monthly Benefit Approval Letters:**
  - SNAP, cash assistance, SSI, SSA, MEAP, LIHEAP, TANF, unemployment, pension, retirement, child support, etc.
- ❑ **(If applicable)** Eviction Notice/Summons/Judgement
- ❑ **(If applicable)** Utility Statement, Disconnection Notice, Past Due Utility Notice
  - If requesting assistance with utility arrears, applicants will need to provide the most recent utility statement, along with prior utility statements. For this program, we must calculate the charges for each month individually.
- ❑ **(If applicable)** HOC/Voucher Award Letter:
  - Collect updated approval letter to determine applicant's rental obligation/responsibility
- ❑ **(If applicable)** Other Supporting Documentation to show proof of eligibility

LANDLORD

Request from landlord. Work with your landlord or the property owner to gather and submit the documents below.

- ❑ **Rental Ledger**
- ❑ **Landlord Certification Form**
- ❑ **Electronic Funds Transfer (EFT/ACH) Form**

- ❑ **IRS W-9 Tax Form**

LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

INQUILINO

- ❑ **Comprobante de Inscripción Escolar**
  - La documentación escolar aceptable incluye, entre otros, los siguientes documentos: identificación estudiantil vigente, boleta de calificaciones, horario de clases o lista de cursos, carta de inscripción o carta/correo electrónico de aceptación emitido por la administración de la institución educativa.
- ❑ **Contrato de Arrendamiento o documentación alternativa**
  - En los casos de acuerdos de alquiler informales, los solicitantes deben proporcionar documentación que demuestre su residencia en la vivienda alquilada y un patrón constante de pagos de alquiler. La documentación aceptable puede incluir: Estados de cuenta bancarios.Talones de pago o comprobantes de nómina. Recibos de alquiler.Registros de pagos electrónicos, como Venmo o Cash App.Otra documentación financiera que permita establecer razonablemente el monto y la frecuencia de los pagos de alquiler.
  - *Se aceptan contratos de arrendamiento vencidos.*
- ❑ **Formulario de Autorización del Cliente**
- ❑ **Comprobantes de Ingresos del Hogar para todas las personas de 18 años o más**
  - Los documentos pueden incluir: Talones de pago, cheques, estados de cuenta bancarios, formulario W-2 del año 2025, formularios de impuestos 1099 del año 2025, declaración de impuestos federales, formulario 1040 del año 2025, carta del empleador. Otros documentos que comprueben los ingresos.
- ❑ **(Si corresponde) Cartas de Aprobación de Beneficios Mensuales**
  - Por ejemplo: SNAP (asistencia alimentaria), asistencia en efectivo, SSI (Seguridad de Ingreso Suplementario), SSA (Seguro Social), MEAP (Programa de Asistencia Energética de Maryland), LIHEAP (Programa de Asistencia de Energía para Hogares de Bajos Ingresos), TANF (Asistencia Temporal para Familias Necesitadas), desempleo, pensión, jubilación, manutención de menores, entre otros.
- ❑ **(Si corresponde) Aviso de Desalojo, Citación Judicial o Sentencia**
- ❑ **(Si corresponde) Factura de Servicios Públicos, Aviso de Desconexión o Aviso de pago Vencido**

- Si solicita asistencia para pagar saldos vencidos de servicios públicos, deberá presentar la factura más reciente, junto con las facturas anteriores. Para este programa, es necesario calcular los cargos de cada mes por separado.

- ❑ **(Si corresponde) Carta de aprobación de HOC o del programa de vales de vivienda (Voucher)**
  - Solicite una carta de aprobación actualizada para determinar la obligación o responsabilidad del solicitante respecto al pago del alquiler.
- ❑ **(Si corresponde) Otra documentación de respaldo que demuestre el cumplimiento de los requisitos de elegibilidad**

ARRENDADOR

Solicite los siguientes documentos al arrendador. Trabaje con su arrendador o con el propietario de la vivienda para reunir y presentar los documentos que se indican a continuación.

- ❑ **Registro de Pagos de Alquiler (Rental Ledger)**
- ❑ **Formulario de Certificación del Arrendador (Landlord Certification Form)**
- ❑ **Formulario de Transferencia Electrónica de Fondos (EFT/ACH)**
- ❑ **Formulario fiscal W-9 del IRS (Servicio de Impuestos Internos)**